

Piotrków Trybunalski, dnia 1.08.2022r.

Szkoła Podstawowa nr 5 z Oddziałami Integracyjnymi im. A. F. Modrzewskiego w Piotrkowie Trybunalskim działając na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1, co do którego przepisy ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j Dz. U. z 2021r. poz. 1129 ze zm.) nie mają zastosowania

### ZAPRASZA

do udziału w zapytaniu ofertowym w sprawie udzielenia zamówienia na:

zakup sprzętu podstawowego dla potrzeb uczniów Szkoły Podstawowej nr 5 z Oddziałami Integracyjnymi im. A. F. Modrzewskiego w Piotrkowie Trybunalskim, w ramach programu „Laboratoria Przyszłości”.

#### 1. Opis przedmiotu zamówienia:

Oznaczenie według Wspólnego Słownika zamówień CPV:

39162100-6 Pomoce dydaktyczne

39162110-9 Sprzęt dydaktyczny

38520000-6 Drukarki i plotery

Przedmiotem zamówienia jest zakup:

- 1) Drukarka 3D z akcesoriami, Filament – 1 zestaw  
Filament 12 kolorów do 1 kg - 12 szt. po jednym kolorze
- 2) Mikrokontroler z czujnikami i akcesoriami – 1 zestaw
- 3) Lutownica/Stacja lutownicza z gorącym powietrzem – 1 zestaw
- 4) Aparat cyfrowy – 1 szt
- 5) Statyw z akcesoriami – 1 zestaw
- 6) Oświetlenie do realizacji nagrań ze statywem – 1 zestaw
- 7) Mikrofon kierunkowy z akcesoriami – 1 zestaw
- 8) Gimbal – 1 szt.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zamieszczony w załączniku nr 1 do zaproszenia – Opis przedmiotu zamówienia.

Dostawa odbędzie się transportem Wykonawcy wraz z rozładunkiem i wniesieniem dostarczonego towaru do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego, w godzinach od 8:00 do 15:00 (od poniedziałku do piątku).

**Miejsce realizacji dostawy:** Szkoła Podstawowa nr 5 z Oddziałami Integracyjnymi im. A. F. Modrzewskiego 97-300 Piotrków Trybunalski, ul. Jerozolimska 73.

Zamawiający wymaga, aby dostarczony sprzęt był fabrycznie nowy i kompletny (z pełnym okablowaniem) oraz oznakowany przez producenta w taki sposób, aby możliwa była identyfikacja zarówno produktu jak i producenta. Sprzęt winien pochodzić z autoryzowanej sieci sprzedaży – oficjalnego kanału sprzedaży na rynek Unii Europejskiej, a także powinien być objęty gwarancją producenta.

Urządzenia komputerowe i oprogramowanie winny być wolne od wad oraz obciążeń prawami osób trzecich oraz pochodzić z legalnych źródeł.

Na potwierdzenie, że zaoferowany asortyment spełnia wymagania Zamawiającego, wykonawca załączy do oferty kartę katalogową lub inny dokument potwierdzający wymagania określone przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącego *załącznik nr 1* do zaproszenia. W przypadku braku powyższych dokumentów Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich złożenia.

## **2. Wymagany okres gwarancji:**

Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na zakupiony sprzęt zgodnie z gwarancją producenta, nie krótszy niż 24 miesiące. Ponadto Wykonawca zapewni serwis i wsparcie techniczne na terenie Polski.

## **3. Termin realizacji zamówienia:**

Termin wykonania przedmiotu zamówienia – w terminie do 14 dni roboczych od dnia podpisania umowy.

## **4. Miejsce i termin złożenia oferty:**

**Ofertę w wersji papierowej należy złożyć w kopercie w terminie do dnia 8.03.2022r. do godz. 10.00** w siedzibie Zamawiającego tj. sekretariat Szkoły Podstawowej nr 5 z Oddziałami Integracyjnymi im. A. F. Modrzewskiego, 97-300 Piotrków Trybunalski, ul. Jerozolimska 73 **lub przesłać zakodowaną ofertę na adres mailowy Szkoły: [sp5@sp5.piotrkow.pl](mailto:sp5@sp5.piotrkow.pl)**. Ponadto składający ofertę drogą mailową zobowiązani są **dnia 8.03.2022r. w godzinach 10:00 – 11:00 do pozostania w kontakcie telefonicznym celem uzyskania kodu otwierającego ofertę.**

Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy wraz z numerem telefonu kontaktowego oraz napis:

**„Zapytanie ofertowe na zakup sprzętu podstawowego dla potrzeb uczniów Szkoły Podstawowej nr 5 z Oddziałami Integracyjnymi im. A. F. Modrzewskiego w Piotrkowie Trybunalskim, w ramach programu „Laboratoria Przyszłości”.**

## **5. Forma składanych dokumentów:**

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę w niniejszym postępowaniu – wersję papierową złożoną w Sekretariacie Szkoły lub przesłać ofertę na adres e-mail Szkoły.
- 2) **Wykonawcy składający oferty na adres mailowy: [sp5@sp5.piotrkow.pl](mailto:sp5@sp5.piotrkow.pl)**
  - a) w postaci elektronicznej poprzez złożenie skanu oferty papierowej podpisanej własnoręcznym podpisem przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy; lub
  - b) w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy; lub
  - c) w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy .
- 3) Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej.
- 4) Zamawiający wymaga, by oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy

Wykonawca reprezentowany jest przez pełnomocnika, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo we właściwej formie.

#### **6. Oferta wraz z załącznikami:**

1. Formularz ofertowy – *załącznik nr 2* do Zaproszenia.
2. Formularz asortymentowo – cenowy – *Załącznik 2a* do Zaproszenia.
3. Karty katalogowe lub inne dokumenty potwierdzające wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.
4. Pełnomocnictwo – jeśli dotyczy.

#### **7. Opis sposobu obliczania ceny:**

1. Oferta powinna zawierać zgodnie z przedmiotem zamówienia cenę oferty brutto (z podatkiem VAT), określając w Formularzu Oferty, obejmującą cenę za wykonanie całego przedmiotu zamówienia na warunkach określonych we wzorze umowy.
2. Ceny w ofercie składanej przez Wykonawcę mają być wyrażone cyfrą oraz słownie.
3. Wszelkie obliczenia w ofercie powinny być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

#### **8. Osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcami:**

Anna Eksman tel. 509 074 888

#### **9. Wybór oferty:**

Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

Kryterium – Cena oferty „C” – waga 100% (100%=100 pkt.)

Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium (100 pkt.) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę za wykonanie całości zamówienia podaną przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 2 do Zaproszenia), natomiast pozostali wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów obliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = C_n / C_o \times 100 \text{ pkt.}$$

gdzie:

$C_n$  – cena brutto oferty najtańszej

$C_o$  – cena brutto oferty ocenianej

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego kryterium może uzyskać maksimum 100 pkt.

#### **10. Informacje dotyczące zawierania umowy:**

- 1) Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który zaoferuje najniższą cenę. Umowa zostanie zawarta zgodnie ze wzorem umowy dołączonym do Zaproszenia – załącznik nr 3.
- 2) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, obowiązany jest do podpisania umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

#### **1. Termin i sposób zapłaty:**

1) Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie faktury VAT po wykonaniu dostawy bez zastrzeżeń, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie do 14 dni od daty dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego tj. Szkoły Podstawowej nr 5 z Oddziałami Integracyjnymi im. A. F. Modrzewskiego, 97-300 Piotrków Trybunalski, ul. Jerozolimska 73.

2) Data obciążenia rachunku Zamawiającego stanowi datę zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy.

3) Faktura wystawiona będzie zgodnie z poniższym danymi:

**Nabywca:**

Miasto Piotrków Trybunalski  
Pasaż Karola Rudowskiego 10  
97-300 Piotrków Trybunalski  
NIP: 771-27-98-771

**Odbiorca:**

Szkoła Podstawowa nr 5 z Oddziałami Integracyjnymi  
im. A. F. Modrzewskiego  
ul. Jerozolimska 73  
97-300 Piotrków Trybunalski

#### **2. Załączniki do zaproszenia:**

1. *Załącznik 1* – Opis przedmiotu zamówienia
2. *Załącznik 2* – Formularz ofertowy
3. *Załącznik 2a* – Formularz asortymentowo – cenowy
4. *Załącznik 3* – Wzór umowy
5. *Załącznik 4* – RODO

Dyrektor SP nr 5

**DYREKTOR SZKOŁY**  
*M Bobras*  
Magdalena Bobras

.....