

Piotrków Trybunalski, dnia 1.03.2022r.

Szkoła Podstawowa nr 5 z Oddziałami Integracyjnymi im. A. F. Modrzewskiego w Piotrkowie Trybunalskim działając na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1, co do którego przepisy ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j Dz. U. z 2021r. poz. 1129 ze zm.) nie mają zastosowania

ZAPRASZA

do udziału w zapytaniu ofertowym w sprawie udzielenia zamówienia na:

zakup sprzętu do nagrywania, rejestrowania dla potrzeb uczniów Szkoły Podstawowej nr 5 z Oddziałami Integracyjnymi im. A. F. Modrzewskiego w Piotrkowie Trybunalskim, w ramach programu „Laboratoria Przyszłości”.

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Oznaczenie według Wspólnego Słownika zamówień CPV:

32350000-1 Części sprzętu dźwiękowego i wideo

32321200-1 Urządzenia audiowizualne

32351300-1 Akcesoria do urządzeń audio

Przedmiotem zamówienia jest zakup:

- 1) Dyktafon – 1 szt
- 2) Oprogramowanie do edycji, montażu i tworzenia materiałów video – 1 szt.
- 3) Greenscreen – 1 szt
- 4) Nagłośnienie - zestaw – 1 zestaw

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zamieszczony w załączniku nr 1 do zaproszenia – Opis przedmiotu zamówienia.

Dostawa odbędzie się transportem Wykonawcy wraz z rozładunkiem i wniesieniem dostarczonego towaru do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego, w godzinach od 8:00 do 15:00 (od poniedziałku do piątku).

Miejsce realizacji dostawy: Szkoła Podstawowa nr 5 z Oddziałami Integracyjnymi im. A. F. Modrzewskiego 97-300 Piotrków Trybunalski, ul. Jerozolimska 73.

Zamawiający wymaga, aby dostarczony sprzęt był fabrycznie nowy i kompletny (z pełnym okablowaniem) oraz oznakowany przez producenta w taki sposób, aby możliwa była identyfikacja zarówno produktu jak i producenta. Sprzęt winien pochodzić z autoryzowanej sieci sprzedaży – oficjalnego kanału sprzedaży na rynek Unii Europejskiej, a także powinien być objęty gwarancją producenta.

Oprogramowanie winno być wolne od wad oraz obciążeń prawami osób trzecich oraz pochodzić z legalnych źródeł.

Na potwierdzenie, że zaoferowany asortyment spełnia wymagania Zamawiającego, wykonawca załączy do oferty kartę katalogową lub inny dokument potwierdzający wymagania określone przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącego

załącznik nr 1 do zaproszenia. W przypadku braku powyższych dokumentów Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich złożenia.

2. Wymagany okres gwarancji:

Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na zakupiony sprzęt zgodnie z gwarancją producenta, nie krótszy niż 24 miesiące. Ponadto Wykonawca zapewni serwis i wsparcie techniczne na terenie Polski.

3. Termin realizacji zamówienia:

Termin wykonania przedmiotu zamówienia – w terminie do 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy.

4. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę w wersji papierowej należy złożyć w kopercie w terminie do dnia 8.03.2022r. do godz. 10.00 w siedzibie Zamawiającego tj. sekretariat Szkoły Podstawowej nr 5 z Oddziałami Integracyjnymi im. A. F. Modrzewskiego, 97-300 Piotrków Trybunalski, ul. Jerozolimska 73 **lub przesłać zakodowaną ofertę na adres mailowy Szkoły: sp5@sp5.piotrkow.pl**. Ponadto składający ofertę drogą mailową zobowiązani są **dnia 8.03.2022r. w godzinach 10:00 – 11:00 do pozostania w kontakcie telefonicznym celem uzyskania kodu otwierającego ofertę.**

Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy wraz z numerem telefonu kontaktowego oraz napis:

„Zapytanie ofertowe na zakup sprzętu do nagrywania, rejestrowania dla potrzeb uczniów Szkoły Podstawowej nr 5 z Oddziałami Integracyjnymi im. A. F. Modrzewskiego w Piotrkowie Trybunalskim, w ramach programu „Laboratoria Przyszłości”.

5. Forma składanych dokumentów:

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę w niniejszym postępowaniu – wersję papierową złożoną w Sekretariacie Szkoły lub przesłać ofertę na adres e-mail Szkoły.
- 2) **Wykonawcy składający oferty na adres mailowy: sp5@sp5.piotrkow.pl**
 - a) w postaci elektronicznej poprzez złożenie skanu oferty papierowej podpisanej własnoręcznym podpisem przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy;
lub
 - b) w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy;
lub
 - c) w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy .
- 3) Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej.
- 4) Zamawiający wymaga, by oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy Wykonawca reprezentowany jest przez pełnomocnika, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo we właściwej formie.

6. Oferta wraz z załącznikami:

1. Formularz ofertowy – *załącznik nr 2* do Zaproszenia.
2. Formularz asortymentowo – cenowy – *Załącznik 2a* do Zaproszenia.
3. Karty katalogowe lub inne dokumenty potwierdzające wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.
4. Pełnomocnictwo – jeśli dotyczy.

7. Opis sposobu obliczania ceny:

1. Oferta powinna zawierać zgodnie z przedmiotem zamówienia cenę oferty brutto (z podatkiem VAT), określając w Formularzu Oferty, obejmującą cenę za wykonanie całego przedmiotu zamówienia na warunkach określonych we wzorze umowy.
2. Ceny w ofercie składanej przez Wykonawcę mają być wyrażone cyfrą oraz słownie.
3. Wszelkie obliczenia w ofercie powinny być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

8. Osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcami:

Anna Eksman tel. 509 074 888

9. Wybór oferty:

Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

Kryterium – Cena oferty „C” – waga 100% (100%=100 pkt.)

Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium (100 pkt.) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę za wykonanie całości zamówienia podaną przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym (*Załącznik nr 2* do Zaproszenia), natomiast pozostali wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów obliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = C_n / C_o \times 100 \text{ pkt.}$$

gdzie:

C_n – cena brutto oferty najtańszej

C_o – cena brutto oferty ocenianej

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego kryterium może uzyskać maksimum 100 pkt.

10. Informacje dotyczące zawierania umowy:

- 1) Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który zaoferuje najniższą cenę. Umowa zostanie zawarta zgodnie ze wzorem umowy dołączonym do Zaproszenia – *załącznik nr 3*.

2) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, obowiązany jest do podpisania umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

11. Termin i sposób zapłaty:

1) Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie faktury VAT po wykonaniu dostawy bez zastrzeżeń, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie do 14 dni od daty dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego tj. Szkoły Podstawowej nr 5 z Oddziałami Integracyjnymi im. A. F. Modrzewskiego, 97-300 Piotrków Trybunalski, ul. Jerozolimska 73.

2) Data obciążenia rachunku Zamawiającego stanowi datę zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy.

3) Faktura wystawiona będzie zgodnie z poniższymi danymi:

Nabywca:

Miasto Piotrków Trybunalski
Pasaż Karola Rudowskiego 10
97-300 Piotrków Trybunalski
NIP: 771-27-98-771

Odbiorca:

Szkoła Podstawowa nr 5 z Oddziałami Integracyjnymi
im. A. F. Modrzewskiego
ul. Jerozolimska 73
97-300 otryków Trybunalski

12. Załączniki do zaproszenia:

1. *Załącznik 1* – Opis przedmiotu zamówienia
2. *Załącznik 2* – Formularz ofertowy
3. *Załącznik 2a* – Formularz asortymentowo – cenowy
4. *Załącznik 3* – Wzór umowy
5. *Załącznik 4* – RODO

Dyrektor SP nr 5

DYREKTOR SZKOŁY
M. Bobras
Magdalena Bobras

.....