Piotrków Trybunalski, dnia 4.04.2022r.

Szkoła Podstawowa nr 5 z Oddziałami Integracyjnymi im. A. F. Modrzewskiego
w Piotrkowie Trybunalskim działając na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1, co do którego przepisy ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j Dz. U. z 2021r. poz. 1129 ze zm.) nie mają zastosowania

ZAPRASZA

do udziału w zapytaniu ofertowym w sprawie udzielenia zamówienia na:

zakup sprzętu i wyposażenia - robotyka dla potrzeb uczniów Szkoły Podstawowej nr 5
z Oddziałami Integracyjnymi im. A. F. Modrzewskiego w Piotrkowie Trybunalskim,
w ramach programu „Laboratoria Przyszłości”.

1. **Opis przedmiotu zamówienia:**

Oznaczenie według Wspólnego Słownika zamówień CPV:

39162100-6 Pomoce dydaktyczne

39162110-9 Sprzęt dydaktyczny

Przedmiotem zamówienia jest zakup:

Zestaw SkriKit, w którego skład wchodzą:

1. Robot edukacyjny – SkriKit – 10 szt.
2. Klocki konstrukcyjne – SkriKit – 30 szt.
3. Wirtualny kreator konstrukcji Creator
4. Skriware Academy
5. Maty i karty edukacyjne

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zamieszczony w *załączniku nr 1* do zaproszenia – Opis przedmiotu zamówienia.

Dostawa odbędzie się transportem Wykonawcy wraz z rozładunkiem i wniesieniem dostarczonego towaru do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego,
w godzinach od 8:00 do 15:00 (od poniedziałku do piątku).

**Miejsce realizacji dostawy:** Szkoła Podstawowa nr 5 z Oddziałami Integracyjnymi im. A. F. Modrzewskiego 97-300 Piotrków Trybunalski, ul. Jerozolimska 73.

Zamawiający wymaga, aby dostarczony sprzęt był fabrycznie nowy i kompletny (z pełnym okablowaniem) oraz oznakowany przez producenta w taki sposób, aby możliwa była identyfikacja zarówno produktu jak i producenta. Sprzęt winien pochodzić z autoryzowanej sieci sprzedaży – oficjalnego kanału sprzedaży na rynek Unii Europejskiej, a także powinien być objęty gwarancją producenta.

Na potwierdzenie, że zaoferowany asortyment spełnia wymagania Zamawiającego, wykonawca załączy do oferty kartę katalogową lub inny dokument potwierdzający wymagania określone przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącego *załącznik nr 1* do zaproszenia. W przypadku braku powyższych dokumentów Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich złożenia.

1. **Wymagany okres gwarancji:**

Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na zakupiony sprzęt zgodnie
z gwarancją producenta, nie krótszy niż 24 miesiące.

1. **Termin realizacji zamówienia:**

Termin wykonania przedmiotu zamówienia – w terminie do 30 dni roboczych od dnia podpisania umowy.

1. **Miejsce i termin złożenia oferty:**

**Ofertę w wersji papierowej** należy **złożyć w kopercie w terminie do dnia 11.04.2022r. do godz. 10.00** w siedzibie Zamawiającego tj. sekretariat Szkoły Podstawowej nr 5 z Oddziałami Integracyjnymi im. A. F. Modrzewskiego, 97-300 Piotrków Trybunalski, ul. Jerozolimska 73 **lub przesłać zakodowaną ofertę na adres mailowy Szkoły**: sp5@sp5.piotrkow.pl. Ponadto składający ofertę drogą mailową zobowiązani są **dnia 11.04.2022r. w godzinach 10:00 – 11:00 do pozostania w kontakcie telefonicznym celem uzyskania kodu otwierającego ofertę**.

Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy wraz z numerem telefonu kontaktowego oraz napis:

 **„Zapytanie ofertowe na zakup sprzętu i wyposażenia - robotyka** **dla potrzeb uczniów Szkoły Podstawowej nr 5 z Oddziałami Integracyjnymi im. A. F. Modrzewskiego
w Piotrkowie Trybunalskim, w ramach programu „Laboratoria Przyszłości”.**

1. **Forma składanych dokumentów:**
2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę w niniejszym postępowaniu – wersję papierową złożoną w Sekretariacie Szkoły lub przesłać ofertę na adres e-mail Szkoły.
3. **Wykonawcy składający oferty na adres mailowy: sp5@sp5.piotrkow.pl**
4. w postaci elektronicznej poprzez złożenie skanu oferty papierowej podpisanej własnoręcznym podpisem przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy;

lub

1. w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy;

lub

1. w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy .
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej.
3. Zamawiający wymaga, by oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy Wykonawca reprezentowany jest przez pełnomocnika, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo we właściwej formie.
4. **Oferta wraz z załącznikami:**
5. Formularz ofertowy – *załącznik nr 2* do Zaproszenia.
6. Formularz asortymentowo – cenowy – *Załącznik 2a* do Zaproszenia.
7. Karty katalogowe lub inne dokumenty potwierdzające wymagania określone
 w opisie przedmiotu zamówienia.
8. Pełnomocnictwo – jeśli dotyczy.

**7. Opis sposobu obliczania ceny:**

1. Oferta powinna zawierać zgodnie z przedmiotem zamówienia cenę oferty brutto
 (z podatkiem VAT), określają w Formularzu Oferty, obejmującą cenę za wykonanie całego przedmiotu zamówienia na warunkach określonych we wzorze umowy.

2. Ceny w ofercie składanej przez Wykonawcę mają być wyrażone cyfrą oraz słownie.

3. Wszelkie obliczenia w ofercie powinny być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**8. Osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcami:**

Anna Eksman tel. 509 074 888

**9. Wybór oferty:**

 Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

Kryterium – Cena oferty „C” – waga 100% (100%=100 pkt.)

Maksymalna liczbę punktów w tym kryterium (100 pkt.) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę za wykonanie całości zamówienia podaną przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 2 do Zaproszenia), natomiast pozostali wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów obliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

C=Cn/Co x100 pkt.

gdzie:

Cn – cena brutto oferty najtańszej

Co – cena brutto oferty ocenianej

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego kryterium może uzyskać maksimum 100 pkt.

**10. Informacje dotyczące zawierania umowy:**

 1) Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który zaoferuje najniższą cenę. Umowa zostanie zawarta zgodnie ze wzorem umowy dołączonym do Zaproszenia – *załącznik nr 3*.

2) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, obowiązany jest do podpisania umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

1. **Termin i sposób zapłaty:**
2. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie faktury VAT po wykonaniu dostawy bez zastrzeżeń, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie do 14 dni od daty dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego tj. Szkoły Podstawowej nr 5 z Oddziałami Integracyjnymi im. A. F. Modrzewskiego,
 97-300 Piotrków Trybunalski, ul Jerozolimska 73.
3. Data obciążenia rachunku Zamawiającego stanowi datę zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy.
4. Faktura wystawiona będzie zgodnie z poniższym danymi:

**Nabywca:**

Miasto Piotrków Trybunalski

Pasaż Karola Rudowskiego 10

97-300 Piotrków Trybunalski

NIP: 771-27-98-771

**Odbiorca:**

Szkoła Podstawowa nr 5 z Oddziałami Integracyjnymi

im. A. F. Modrzewskiego

ul. Jerozolimska 73

97-300 Piotrków Trybunalski

1. **Załączniki do zaproszenia:**
2. *Załącznik 1* – Opis przedmiotu zamówienia
3. *Załącznik 2* – Formularz ofertowy
4. *Załącznik 2a* – Formularz asortymentowo – cenowy
5. *Załącznik 3* – Wzór umowy
6. *Załącznik 4* – RODO

Dyrektor SP nr 5

…………………………