Regulamin Rady Pedagogicznej

Szkoły Podstawowej nr 5 z Oddziałami Integracyjnymi

im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego

w Piotrkowie Trybunalskim

# Podstawa prawna:

* Ustawa z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jedn.: Dz. U. z 2024 r., poz. 737 z zm.).
* Statut Szkoły Podstawowej nr 5 z Oddziałami Integracyjnymi im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Piotrkowie Trybunalskim.

## **Rozdział 1**

Postanowienia ogólne

### **§ 1.**

1. Niniejszy regulamin określa zadania, organizację i tryb pracy Rady Pedagogicznej w Szkole Podstawowej nr 5 z Oddziałami Integracyjnymi im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Piotrkowie Trybunalskim.
2. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:
3. ustawie należy przez to rozumieć ustawę z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe;
4. szkole należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 5 z Oddziałami Integracyjnymi im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Piotrkowie Trybunalskim;
5. statucie należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej nr 5 z Oddziałami Integracyjnymi im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Piotrkowie Trybunalskim;
6. nauczycielu należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego szkoły;
7. organie prowadzącym należy przez to rozumieć Miasto Piotrków Trybunalski;
8. organie nadzorującym należy przez to rozumieć Łódzki Kurator Oświaty.

### **§ 2.**

Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

### **§ 3.**

Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor szkoły.

### **§ 4.**

W skład Rady Pedagogicznej wchodzą:

1. dyrektor;
2. pracownicy pedagogiczni.

## **Rozdział 2**

Kompetencje Rady Pedagogicznej

### **§ 5.**

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
2. zatwierdzanie planów pracy szkoły;
3. zatwierdzanie zestawu programów nauczania i szkolnego zestawu podręczników;
4. podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
5. zgoda na egzaminy klasyfikacyjne;
6. promowanie do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu

poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych;

1. podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole;
2. ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
3. podejmowanie uchwał w sprawie wniosku do kuratora o przeniesienie ucznia;
4. ustalanie regulaminu swojej działalności;
5. przygotowanie projektu Statutu Szkoły albo jego zmian;
6. zatwierdzanie szkolnych regulaminów o charakterze wewnętrznym;
7. wybór przedstawicieli rady do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły;
8. zgoda na utworzenie oddziału międzynarodowego;
9. cofnięcie zgody na utworzenie oddziału międzynarodowego.
10. Do kompetencji opiniodawczych Rady Pedagogicznej należy ocena:
11. organizacji pracy szkoły, zwłaszcza tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych i dodatkowych;
12. projektu planu finansowego szkoły;
13. programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
14. ustalenia dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktycznych;
15. ustalenia dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, innych niż określone w sprawie organizacji roku szkolnego;
16. powołania przewodniczącego zespołu przedmiotowego lub zespołu problemowo-zadaniowego;
17. powierzenia i odwołania stanowiska wicedyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole;
18. wniosków dyrektora w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli;
19. pracy dyrektora szkoły;
20. propozycji dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
21. analizy osiągnięć edukacyjnych ucznia niepełnosprawnego co do przedłużenia okresu nauki na każdym etapie kształcenia co najmniej o jeden rok.

## **Rozdział 3**

Zadania przewodniczącego i członków rady pedagogicznej

### **§ 6.**

1. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania w formie komunikatu, a w razie potrzeby deleguje ten obowiązek na wicedyrektora szkoły.
2. Dyrektor szkoły przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.
3. Przewodniczący Rady Pedagogicznej zobowiązany jest do:
4. realizacji uchwał Rady Pedagogicznej;
5. analizowania stopnia realizacji uchwał Rady Pedagogicznej;
6. dbania o autorytet Rady Pedagogicznej, ochrony praw i godności jej członków;
7. zapoznawania członków Rady Pedagogicznej z obowiązującymi aktualnie przepisami prawa oświatowego oraz omawiania trybu i form ich realizacji.
8. Członek Rady Pedagogicznej zobowiązany jest do:
9. przestrzegania postanowień prawa oświatowego, wewnętrznych uregulowań prawnych szkoły oraz zarządzeń dyrektora szkoły;
10. czynnego uczestnictwa we wszystkich posiedzeniach i pracach Rady Pedagogicznej oraz jej komisji i zespołów, do których został powołany. W szczególnych przypadkach losowych członek Rady Pedagogicznej może być zwolniony z udziału w zebraniu, na podstawie pisemnego, uzasadnionego podania za zgodą dyrektora szkoły;
11. zapoznania się z protokołem i uchwałami przyjętymi na zebraniu i potwierdzenia własnoręcznym podpisem;
12. składania przed Radą Pedagogiczną sprawozdań z realizacji przydzielonych zadań;
13. nieujawniania spraw omawianych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej.

## **Rozdział 4**

Szczegółowe zasady działania rady pedagogicznej

### **§ 7.**

1. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane:
2. przed rozpoczęciem roku szkolnego;
3. w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów;
4. po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
5. w miarę bieżących potrzeb.
6. Zebrania mogą być organizowane:
7. na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
8. z inicjatywy dyrektora szkoły;
9. z inicjatywy organu prowadzącego szkołę;
10. z inicjatywy co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
11. Wystąpienia o organizację zebrania Rady Pedagogicznej w trybie nadzwyczajnym powinny określać przyczynę zorganizowania zebrania oraz pożądany termin jego przeprowadzenia.
12. Przewodniczący o terminie zebrania powiadamia wszystkich członków Rady Pedagogicznej w formie komunikatu.
13. Nadzwyczajne zebranie Rady Pedagogicznej może być zorganizowane w dniu powiadomienia.
14. Dopuszcza się organizowanie posiedzeń Rady Pedagogicznej w formie zdalnej.
15. Dopuszcza się opiniowanie dokumentacji dotyczącej pracy szkoły z wykorzystaniem dziennika elektronicznego.

### **§ 8.**

1. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji.
2. Osoby, o których mowa w ust. 1, uczestniczą w tej części zebrania Rady Pedagogicznej, która dotyczy ich zakresu spraw.
3. Osoby zaproszone, niebędące członkami Rady Pedagogicznej, nie biorą udziału w głosowaniach.

### **§ 9.**

1. Porządek zebrania zatwierdza Rada Pedagogiczna.
2. Głosowanie w sprawie porządku zebrania odbywa się po otwarciu przez przewodniczącego zebrania i stwierdzeniu jego prawomocności (quorum).
3. Bezpośrednio przed głosowaniem w sprawie porządku zebrania członkowie Rady Pedagogicznej mogą zgłaszać propozycje zmian w porządku zebrania.
4. Propozycje zmian w porządku zebrania może również złożyć przewodniczący.
5. Propozycje zmian w porządku zebrania przewodniczący poddaje pod głosowanie Rady Pedagogicznej.

### **§ 10.**

1. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane w formie elektronicznej.
2. Protokolanta wybiera przewodniczący Rady Pedagogicznej spośród członków rady.
3. Protokół podpisuje prowadzący zebranie i protokolant.
4. W terminie do 14 dni po zebraniu rady protokoły zostają udostępnione do wglądu.
5. Protokół podlega zatwierdzeniu przez Radę Pedagogiczną na następnym zebraniu.
6. Wnioski o dokonanie zmian i uzupełnień w protokole należy złożyć na piśmie przewodniczącemu Rady Pedagogicznej najpóźniej w przeddzień kolejnego zebrania.
7. Wnioski te rozpatruje dyrektor w konsultacji z kadrą kierowniczą i protokolantem.
8. Wnioski zasadne i zgodne z przepisami prawa oraz obowiązującymi regulaminami zostają uwzględnione w protokole kolejnego zebrania po uprzednim przedstawieniu Radzie Pedagogicznej.
9. Uchwały i protokoły z zebrań Rady Pedagogicznej są dostępne dla wszystkich członków Rady.

## **Rozdział 5**

Tryb podejmowania uchwał

### **§ 11.**

Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

### **§ 12.**

1. W głosowaniach tajnych podejmuje się uchwały:
2. w sprawach, których wymagają tego przepisy prawa;
3. w sprawach personalnych dotyczących członków Rady Pedagogicznej i innych pracowników szkoły;
4. na zarządzenie prowadzącego zebranie;
5. na wniosek członka Rady Pedagogicznej poparty w głosowaniu przez co najmniej 1/2 liczby obecnych na zebraniu, po uprzednim jawnym głosowaniu nad przyjęciem tajności głosowania.
6. W celu ustalenia wyników głosowania tajnego Rada Pedagogiczna powołuje w głosowaniu jawnym trzyosobową komisję skrutacyjną. Komisja sprawdza i rozdaje karty do głosowania oraz instruuje o technice głosowania.
7. Głosy oddawane są do urny w obecności co najmniej dwóch członków komisji.
8. Komisja ogłasza ustalone wyniki głosowania, które odnotowuje się w protokole.
9. Opieczętowane przez komisję karty do głosowania Przewodniczący Rady Pedagogicznej przechowuje do dnia zatwierdzenia protokołu, a następnie karty do głosowania są niszczone.
10. Głosowanie jawne przeprowadza Przewodniczący Rady Pedagogicznej.
11. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Pedagogicznej głosują przez podniesienie ręki.
12. W przypadku równej liczby głosów o podjęciu uchwały decyduje głos przewodniczącego.

### **§ 13.**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia, traci moc regulamin z dnia 27.08.2008 r. wraz z Aneksem nr 1 do Regulaminu Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 5 z Oddziałami Integracyjnymi im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Piotrkowie Trybunalskim z dnia 30.08.2023 r.
2. Zmiany w regulaminie mogą być dokonane w drodze uchwały Rady Pedagogicznej.

Rada Pedagogiczna zatwierdziła niniejszy dokument w dniu 11.02.2025 r.